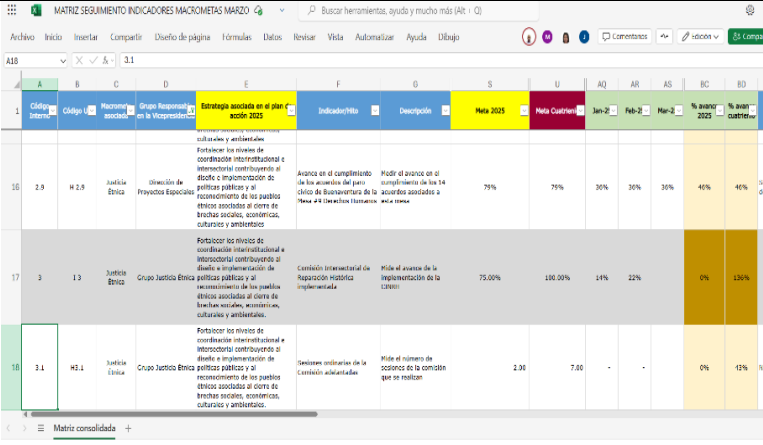




Vicepresidencia

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2

Documento / actividad	Fecha/	Evidencia
Se diligenció la matriz de seguimiento de la mesa 1. Correspondient e a los acuerdos de transporte y la mesa 2. Salud de los Acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura y las mesas 1. Infraestructura y mesa 2. Salud del Parco Cívico Chocó.	02,05,09,10,13,16,30 de marzo de 2026	Matriz de Seguimiento APCB - Seguimiento semanal (1) (1).xlsm Matriz Seguimiento - Acuerdos Paro Cívico Chocó Nueva.xlsx
Se diligenció la matriz de seguimiento de la mesa 1. Correspondient e a los acuerdos de transporte y la mesa 2. Salud de los Acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura y las mesas 1. Infraestructura y mesa 2. Salud del Parco Cívico Chocó.	02,05,09,10,13,16,30 de marzo de 2026	

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 3

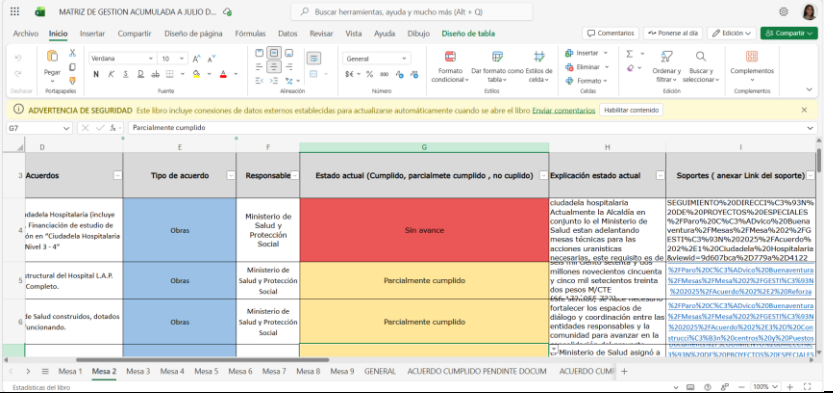
Documento / actividad	Fecha	Evidencia
-----------------------	-------	-----------



Vicepresidencia

Convocatoria de la mesa de trabajo del 16 de marzo con el Ministerio de Salud, Secretaría de Salud y Hospital L.A.P para la revisión del acuerdo 2.1- Ciudadela Hospitalaria, acuerdo 2.2- Reforzamiento Estructural y Acuerdo 2.10 Centros Vida día.	12 de marzo de 2026	<p>LUNES, 16 DE MARZO DE 2026</p> <p>■ Del 9:00 al 13:00 Mesa de trabajo revisión acuerdo 2.1 Ciudadela hospitalaria, 2.2 Reforzamiento estructural y 2.10 Centros vida día</p> <p>Organizador: Yirileny Catherine Garzon Valencia</p> <p>Asistentes requeridos: Yirileny Catherine Garzon Valencia <yirilenygarzon@presidencia.gov.co>; fcastillo@Minsalud.gov.co <fcastillo@Minsalud.gov.co>; mtorres@Minsalud.gov.co <mtorres@Minsalud.gov.co>; deparra@Minsalud.gov.co <deparra@Minsalud.gov.co>; jblancor@Minsalud.gov.co <jblancor@Minsalud.gov.co>; salud@buenaventura.gov.co <salud@buenaventura.gov.co>; damarq11@gmail.com <damarq11@gmail.com>; eduar.arizala@mininterior.gov.co <eduar.arizala@mininterior.gov.co>; gerencia@hospitaluisablanque.gov.co <gerencia@hospitaluisablanque.gov.co>; gerencia@hospitalsanagustines.gov.co <gerencia@hospitalsanagustines.gov.co>; dannasao@hotmail.com <dannasao@hotmail.com>; vchmthiago@gmail.com <vchmthiago@gmail.com>; jojana10@hotmail.com <jojana10@hotmail.com>; Maria Alejandra Murillo Carabali <mariamurillo@presidencia.gov.co>; Haganan@findeter.gov.co <Haganan@findeter.gov.co>; sborhoquezasprilla@gmail.com <sborhoquezasprilla@gmail.com>; Cmgarcia@findeter.gov.co <Cmgarcia@findeter.gov.co>; Esospina@findeter.gov.co <Esospina@findeter.gov.co>;</p> <p>Asistentes opcionales: Secretaria de Salud Distrital de Stura <infraestructurassdbuenaventura@gmail.com>;</p> <hr/> <p>Reunión de Microsoft Teams</p> <p>Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24057007817473?p=w63Do9QPTImTRIbt9Q</p> <p>Id. de reunión: 240 570 078 174 73</p> <p>Código de acceso: xn9fm3JJ</p>
Convocatoria de la mesa de trabajo del 24 de marzo con el CPCB, Mintransporte y Previsora para diligenciar los formatos de cumplimiento correspondientes al hito del acuerdo 1.10B	16 de marzo de 2026	<p>■ Del 16:30 al 18:00 Seguimiento Acuerdo 1.10 B- Póliza Casco-Barco de las embarcaciones de cabotaje del Distrito de Buenaventura.</p> <p>Organizador: Yirileny Catherine Garzon Valencia</p> <p>Asistentes requeridos: Yirileny Catherine Garzon Valencia <yirilenygarzon@presidencia.gov.co>; Alonso.blanco@previsora.gov.co <Alonso.blanco@previsora.gov.co>; Humberto.rubiano@previsora.gov.co <Humberto.rubiano@previsora.gov.co>; oanaya@procuraduria.gov.co <oanaya@procuraduria.gov.co>; eduar.arizala@mininterior.gov.co <eduar.arizala@mininterior.gov.co>; mesatvi.parocivobuenaventura@gmail.com <mesatvi.parocivobuenaventura@gmail.com>; parocivobuenaventura@gmail.com <parocivobuenaventura@gmail.com>; mbanquez@mintransporte.gov.co <mbanquez@mintransporte.gov.co>; eledesma@mintransporte.gov.co <eledesma@mintransporte.gov.co>; lzambrano@mintransporte.gov.co <lzambrano@mintransporte.gov.co>; atransmaflupa@outlook.com <atransmaflupa@outlook.com>; Maria Alejandra Murillo Carabali <mariamurillo@presidencia.gov.co>;</p> <p>Buenas tardes a todas y todos.</p> <p>En el marco de la coordinación que adelanta la Vicepresidencia de la República en la Comisión de Seguimiento al Acuerdo del Paro Cívico de Buenaventura, y conforme a lo establecido en el numeral 3 del artículo 9 del Decreto 1188 de 2024, desde la Dirección de Proyectos Especiales me permito convocar una mesa de trabajo con el objetivo de formalizar en acta el estado de cumplimiento del acuerdo y los alcances institucionales frente al mismo, de acuerdo con los formatos establecidos en el marco del Decreto 1402 de 2017, que regula la gobernanza y seguimiento de los acuerdos del Paro Cívico.</p> <p>Esperamos contar con su activa participación. Muchas gracias.</p>
Convocatoria de la mesa de trabajo del 26 de marzo con el CPCB, Mintransporte, Alcaldía Distrital para la revisión del Acuerdo 1.10 F- para la junta administradora del Muelle Turístico	19 de marzo de 2026	<p>JUEVES, 26 DE MARZO DE 2026</p> <p>■ Del 15:00 al 17:00 Seguimiento Acuerdo 1.10 F- Entrega oficial y pública del embarcadero Turístico.</p> <p>Organizador: Yirileny Catherine Garzon Valencia</p> <p>Asistentes requeridos: Yirileny Catherine Garzon Valencia <yirilenygarzon@presidencia.gov.co>; wherrera@invias.gov.co <wherrera@invias.gov.co>; mbanquez@mintransporte.gov.co <mbanquez@mintransporte.gov.co>; eledesma@mintransporte.gov.co <eledesma@mintransporte.gov.co>; alcaldesa@buenaventura.gov.co <alcaldesa@buenaventura.gov.co>; mesatvi.parocivobuenaventura@gmail.com <mesatvi.parocivobuenaventura@gmail.com>; mgarcial@procuraduria.gov.co <mgarcial@procuraduria.gov.co>; turismo@buenaventura.gov.co <turismo@buenaventura.gov.co>; dir.juridico@buenaventura.gov.co <dir.juridico@buenaventura.gov.co>; notificaciones.judiciales@buenaventura.gov.co <notificaciones.judiciales@buenaventura.gov.co>; bioscarabogados@gmail.com <bioscarabogados@gmail.com>; eduar.arizala@mininterior.gov.co <eduar.arizala@mininterior.gov.co>; embarcaderoturistico@buenaven@gmail.com <embarcaderoturistico@buenaven@gmail.com>; contactenos@valledelcauca.gov.co <contactenos@valledelcauca.gov.co>; hquintero@valledelcauca.gov.co <hquintero@valledelcauca.gov.co>; oanaya@procuraduria.gov.co <oanaya@procuraduria.gov.co>; cliveros@defensoria.gov.co <cliveros@defensoria.gov.co>; Maria Alejandra Murillo Carabali <mariamurillo@presidencia.gov.co>;</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>En el marco de la coordinación que adelanta la Vicepresidencia de la República en la Comisión de Seguimiento al Acuerdo del Paro Cívico de Buenaventura, y conforme a lo establecido en el numeral 3 del artículo 9 del Decreto 1188 de 2024, desde la Dirección de Proyectos Especiales me permito convocar una mesa de trabajo con el objetivo de realizar el seguimiento al estado y avances por parte de la Alcaldía frente a la expedición del acto administrativo con relación a la conformación de la junta administradora del embarcadero turístico del Distrito de Buenaventura.</p> <p>Agradecemos su participación activa</p> <p>Cordialmente,</p>

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 4

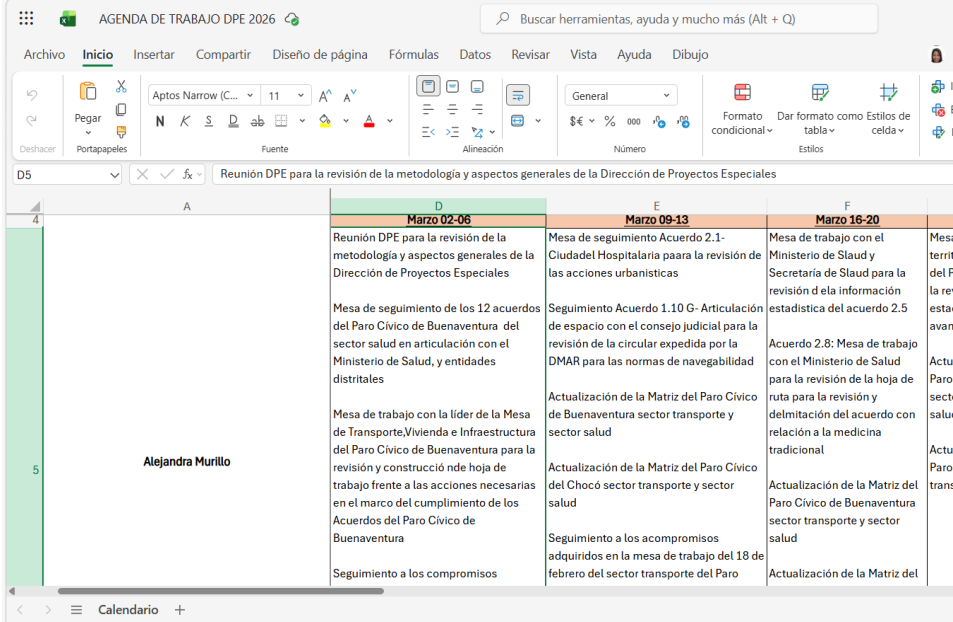
Documento / actividad	Fecha	Evidencia
El diligenciamiento de la matriz consolidada con el estado de los Acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura mesa 1. Transporte y mesa 2. Salud	13 de marzo de 2026	

Elaboración de los siguientes oficios

Número de radicado	Asunto	Fecha de radicación
OFI26-00036980	Solicitud de respuesta a requerimiento – Estudios de factibilidad Ciudadela Hospitalaria Buenaventura	02 de marzo de 2026
OFI26-00039309	Solicitud de hoja de ruta para el cumplimiento de compromisos – Mesa de Seguimiento Paro Cívico del Chocó (18 de febrero de 2026)	04 de marzo de 2026
OFI26-00046964	Solicitud de actualización de la hoja de ruta y estado del proceso de legalización del predio del Hospital de Tercer Nivel – Quibdó.	13 de marzo de 2026
OFI26-00054902	Solicitud de respuesta a requerimiento UPIT – Radicado 2026-E-300-000273	25 de marzo de 2026
OFI26-00054886	Solicitud de respuesta a requerimiento UPIT – Radicado 2026-E-300-000272	25 de marzo de 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7

Documento / actividad	Fecha	Evidencia

<p>Diligenciamento de la agenda de trabajo del mes de Marzo</p>	<p>03,16, 25 de marzo de 2026</p>	
<p>Apoyo operativo y logístico en el Foro de Alto Nivel CELAC AFRICA 2026 del 17 al 21 de marzo de 2026 a través del acompañamiento a las diferentes delegaciones invitadas.</p>	<p>17,18,19,20,2 de marzo de 2026</p>	